

**ООО «ЭЛЕМЕНТ ЛИЗИНГ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Элемент Лизинг»

\_\_\_\_\_ А. В. Писаренко

«29» апреля 2016 г.

**ПОЛИТИКА**

**В отношении обработки персональных данных**

**в ООО «Элемент Лизинг»**

Версия 1.0 от 29.04.2016,

введено в действие Приказом от 29.04.2016г. № 120

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Правовые основания обработки персональных данных.....	3
3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных .....	3
4. Обрабатываемые персональные данные и источники их получения.....	4
5. Сроки обработки и хранения персональных данных .....	5
6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных.....	5
7. Права субъектов персональных данных .....	6
8. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных .....	6
9. Контактная информация.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика ООО «Элемент Лизинг» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной Приказом № 120 от 29.04.2016г. и содержит сведения о реализуемых требованиях к обработке и защите персональных данных.
- 1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Целью настоящего документа является информирование субъектов персональных данных и лиц, участвующих в обработке персональных данных, о соблюдении в ООО «Элемент Лизинг» (далее Оператор) основополагающих принципов законности, справедливости, не избыточности, соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
- 1.4. Обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, является одной из приоритетных задач Оператора.
- 1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, и является общедоступным документом.

## 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка Оператором персональных данных, в зависимости от целей обработки, осуществляется:
  - С согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
  - В целях исполнения законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - В целях исполнения или заключения договоров;
  - Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ.

## 3. ЦЕЛИ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:
  - Содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении и продвижении по карьерной лестнице, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
  - Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг;
  - Защиты прав и законных интересов Оператора и их должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, административных органах;

- Формирования отчетности или подготовки предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы и службы;
- Проведения тендерных процедур, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора;
- Подготовки доверенностей;
- Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях Оператора, обеспечения сохранности имущества;
- Ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на внутрикорпоративных порталах, досках почета и в общедоступных информационных системах персональных данных;
- Исполнения иных обязательств, в рамках правовых оснований, перечисленных в пункте 2.1 настоящей Политики.

#### 4. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫХ И ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

- 4.1. Персональные данные получаются Оператором непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя, если иной порядок получения персональных данных не установлен Федеральным законом.
- 4.2. Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных Оператору для обработки, если иной порядок получения персональных данных не предусмотрен Федеральным законом.
- 4.3. Обработка специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), биометрических персональных данных (характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность субъекта) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
- 4.4. Не допускается использование персональных данных для политической агитации, а также для продвижения товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
- 4.5. Оператором обрабатываются персональные данные, принадлежащие:
  - Работникам, их родственникам;
  - Кандидатам, рассматриваемым для заключения трудовых договоров;
  - Субъектам, обработка персональных данных которых связана с исполнением условий заключенных договоров;
  - Субъектам, заключившим трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с Оператором;
  - Лицам, состоявшим ранее в трудовых отношениях с Оператором;
  - Потенциальным контрагентам (физическим лицам);
  - Авторам письменных обращений в адрес Оператора;
  - Другим субъектам персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящей Политики).

- 4.6. Оператором обрабатываются, в том числе общедоступные персональные данные работников, сделанные таковыми с согласия субъекта персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, изображение (фотография) лица, занимаемая и совмещаемая должность, наименование структурного подразделения, адрес служебной электронной почты, рабочие номера телефонов, факса, номер и местоположение рабочего помещения.

## 5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных начинается не ранее возникновения правовых оснований обработки персональных данных, перечисленных в пункте три настоящей Политики.
- 5.2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате правовых оснований обработки, окончании сроков хранения документов, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.
- 5.3. По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются для использования в статистических или иных исследовательских целях.

## 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 6.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, для обеспечения их конфиденциальности и защиты от неправомерных действий:
- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
  - во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
  - производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
  - осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
  - устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
  - производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
  - производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
  - применяет организационные и технические меры и использует средства защиты, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работники, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

## 9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу 121170, г. Москва, пр-кт Кутузовский, дом 36 стр. 41. Телефон +7 495 937-2780

9.2. Ведущий специалист по информационной безопасности назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.